

## **Regulamin szkolenia otwartego firmy BOMIS® Marzena Raźniewska-Półkoszek**

1. Organizatorem szkolenia jest firma BOMIS® Marzena Raźniewska-Półkoszek, ul. Wojskowa 6/E5 60-792 Poznań, [www.bomis.pl](http://www.bomis.pl).
2. Uczestnikiem szkolenia może być każda osoba zainteresowana programem szkolenia i wynikającymi z poznania jego treści korzyściami osobistymi i zawodowymi.
3. Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej [na żywo - online] poprzez narzędzia i kanały komunikacji elektronicznej udostępniane przez organizatora. Uczestnik ma obowiązek zapewnić sobie we własnym zakresie dostęp do łącza internetowego oraz urządzenia z przeglądarką internetową i mikrofonem oraz kamerą.
4. Materiały szkoleniowe, potwierdzenie uczestnictwa w kursie oraz dokumenty księgowe przekazywane są również w formie elektronicznej na wskazany przez uczestnika adres e-mail.
5. Przesłanie formularza online lub wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną stanowi zawarcie umowy wiążącej i jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty.
6. Oferta usługi szkoleniowej, wraz z ceną i jej składowymi, podana jest na stronie [www.bomis.pl/terminyszkolen](http://www.bomis.pl/terminyszkolen).
7. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto, do których doliczany jest 23% VAT. W przypadku organizacji i osób zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie oświadczenia o podstawie prawnej umożliwiającej zastosowanie innej stawki podatku VAT.
8. W dniu zgłoszenia się na szkolenie, uczestnik powinien otrzymać potwierdzenie przyjęcia swojego zgłoszenia lub informację o braku takiej możliwości.
9. Najpóźniej na 6 dni przed terminem szkolenia, na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail zostanie przesłana pro forma, której opłacenie we wskazanym terminie warunkuje uczestnictwo w szkoleniu.
10. Na dzień przed szkoleniem zostaną przesłane przypomnienie o szkoleniu na podany adres e-mail i/lub numer telefonu wraz z materiałami szkoleniowymi oraz adresem miejsca realizacji szkolenia online.
11. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu bez ponoszenia jego kosztów najpóźniej 6 dni przed planowanym terminem zajęć. Informację należy przekazać w formie pisemnej na adres e-mail organizatora: [szkolenia@bomis.pl](mailto:szkolenia@bomis.pl). Po tym terminie uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty. W przypadku zdarzeń losowych, uniemożliwiających uczestnikowi obecność na zajęciach, zgłoszonych pisemnie organizatorowi na ww. adres e-mail sprawa zobowiązania do zapłaty rozstrzygana będzie polubownie.
12. Po zrealizowanym szkoleniu zostanie wystawiona faktura VAT zgodnie z przepisami wg ustawy o podatku VAT i przesłana pocztą tradycyjną lub wysłana na wskazany adres e-mail, w przypadku wyrażenia zgody na wysłanie w formie elektronicznej.

13. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie, organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy zajęć niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie.

14. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora.

15. Materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom zajęć chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i upowszechnianie ich w celach komercyjnych jest zabronione.

16. Podczas zajęć prowadzonych na żywo online obowiązuje całkowity zakaz fotografowania, filmowania, jak również dokonywania nagrań video i audio szkoleń. Treść szkolenia, materiały oraz wizerunek uczestników i ich wypowiedzi podlegają ochronie prawnej.

17. Administratorem danych osobowych z art. 4 pkt. 7 RODO jest firma BOMIS Marzena Raźniewska-Półkoszek z siedzibą w Poznaniu 60-792 ul. Wojskowa 6/E5. Dane uczestnika będą wykorzystane wyłącznie do celów realizacji zamówionej usługi. Uczestnikowi przysługuje:

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”,
- b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”,
- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”,
- e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”.